

FICHES MÉMOS

Module Gestion Stock

SOMMAIRE

CONTROLE DE STOCK

- [Liste warning](#)
- [Stocks importants](#)
- [Stocks négatifs](#)
- [Stocks invendus](#)

CLASSIFICATION

- [Familles internes](#)
- [Codes géographiques](#)

MISE A JOUR

- [Mise à jour en masse ciblée](#)
- [Mise à jour en masse globale](#)
- [Associer un Catalogue à un Fournisseur](#)
- [Associer un Fabricant à un Fournisseur](#)

CORRECTION & INVENTAIRES

- [Déstockage](#)
- [Contrôles pré-inventaire](#)
- [Inventaire tournant](#)
- [Inventaire global](#)
- [Valorisation de l'inventaire](#)

STATISTIQUES

- [Palmarès produits](#)
- [Evolution du stock](#)

WARNING PRODUITS

FAIRE UN WARNING

L'objectif de Warning est de constituer une liste de produits ayant un problème. Plusieurs thèmes sont proposés dont l'erreur de Stock ou la codification CIP/EAN.

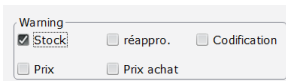
Le warning est utilisable à partir du bouton **Action** situé en vente, en commande répartiteur, création de commande directe et en réception.

EDITER LES WARNING

Cette liste permet de sortir tous les produits sur lesquels un warning a été réalisé, afin de contrôler voir de corriger l'erreur.

A partir du menu principal :

1. Cliquer sur le menu **Fichiers**
2. Cliquer sur l'option **Ouvrir menu Produits**
3. Cliquer sur l'option **Liste des produits**
4. Cocher en bas à droite l'option Warning puis cliquer sur **F1 Valide**



A l'affichage de la liste, si nécessaire le bouton **F2 Modifie** permet de corriger la fiche article.

Après correction, cliquer sur le bouton **Warning** pour le passer en vert et sortir le produit de la liste des warning.



STOCKS IMPORTANTS

OBJECTIF

Le principe est de sortir la liste des produits dont le stock est important. Un stock faux pourrait également fausser la valeur d'un inventaire.

EDITION

A partir du menu principal :

1. Cliquer sur le menu **Fichiers**
2. Cliquer sur l'option **Ouvrir menu Produits**
3. Cliquer sur l'option **Liste des produits**
4. Parmi les critères de sélection, saisir un stock important puis cliquer sur le bouton **F1 Valide**

Stock	>=	500
Stock réserve	Tous	
Stock total	Tous	

STOCKS NEGATIFS

ORIGINE

Pour rappel, le fait de valider un promis en vente ne déstocke pas le produit, mais alimente un compteur sur la fiche article.

Stock	0
Réserve	
Total	
Promis	1

Si le promis en vente est annulé alors que le stock Pharmaland est bien à zéro, alors le stock passe en négatif.

EDITION

A partir du menu principal :

1. Cliquer sur le menu **Fichiers**
2. Cliquer sur l'option **Ouvrir menu Produits**
3. Cliquer sur l'option **Liste des produits**
4. Parmi les critères de sélection, saisir un stock négatif puis cliquer sur **F1 Valide**

Stock	<input "="" type="text" value="<="/>	-1
Stock réserve	Tous	
Stock total	Tous	

Cette liste peut être rapprocher de la lister des promis, à partir du menu principal :

1. Cliquer sur le menu **Stock**
2. Cliquer sur l'option **Promis et avances**
3. Cliquer sur l'option **Livraison des promis**

STOCKS INVENDUS

OBJECTIF

Sortir la liste des produits invendus depuis x mois. Le principe étant de réfléchir sur l'avenir de ces produits : périmés, faire une promo, un échange labo ...

EDITION

A partir du menu principal :

1. Cliquer sur le menu **Fichiers**
2. Cliquer sur l'option **Ouvrir menu Produits**
3. Cliquer sur l'option **Liste des produits**
4. Cliquer sur le bouton **F5 Avancé**
5. Parmi les critères de sélection, choisir les produits **Non vendus, depuis x mois**, et choisir une date de **dernier achat** pour exclure les produits qui viennent d'être commandés

Dernière vente depuis et dernier achat avant le

6. Cliquer sur le bouton **F1 Valide**

FAMILLES INTERNES

OBJECTIF

Les Familles Interne permet de créer sa propre classification de produits, selon des thèmes personnels.

CREATION DES FAMILLES INTERNES

A partir du menu principal :

1. Cliquer sur le menu **Fichiers**
2. Cliquer sur l'option **Ouvrir un fichier**
3. Cliquer sur l'option **Fichier Familles Internes**

Dans le cadre de Gauche :

1. Click droit de la souris pour obtenir le menu contextuel
2. Choisir le niveau de Famille
3. Saisir le nom de la Famille

ASSOCIER DES PRODUITS

A partir du menu principal :

1. Cliquer sur le menu **Fichiers**
2. Ouvrir menu Produits
3. Saisie en masse
4. Masse 2
5. Sélectionner une liste de produits selon le (s)critère(s) avec le bouton **+ Listes**
6. Sélectionner tous les produits avec les touches de clavier **CTRL + A**
7. Cliquer sur le bouton **F1 Select**
8. Dans le cadre de droite, sélectionner la ligne **Famille Interne**
9. Choisir la famille avec le bouton **+ Listes**
10. Cliquer sur le bouton **F1 Valider**
11. A partir de la même liste, recommencer pour associer d'autres produits

CODES GEOGRAPHIQUES

CREATION DES CODES GEOGRAPHIQUES

A partir du menu principal :

1. Cliquer sur le menu **Fichiers**
2. Cliquer sur l'option **Ouvrir un fichier**
3. Cliquer sur l'option **Fichier Zones Géographiques**

Dans le cadre de Gauche :

1. Saisir le nouveau code géographique, surtout ne pas appuyer sur la touche **Entrée**
2. Cliquer sur le bouton **F7 Nouveau**
3. Saisir le libellé
4. Cliquer sur le bouton **F1 Valide**

ASSOCIER DES PRODUITS

A partir du menu principal :

1. Cliquer sur le menu **Fichiers**
2. Ouvrir menu Produits
3. Saisie en masse
4. Masse 2
5. Sélectionner une liste de produits selon critère(s) avec le bouton **+ Listes**
6. Sélectionner tous les produits avec les touches de clavier **CTRL + A** puis cliquer sur **F1 Select**
7. Dans le cadre de droite, sélectionner la ligne **Zone géographique magasin 1, 2 ou 3**
8. Choisir le code géographique avec le bouton **+ Listes**
9. Cliquer sur le bouton **F1 Valider**
10. A partir de la même liste, recommencer pour associer d'autres produits à un autre code géographique

MISE A JOUR EN MASSE CIBLEE

OBJECTIF

A partir d'une sélection de produits, mais ligne par ligne, mettre à jour des critères comme le libellé du produit, le fournisseur, le mini/maxi, les codes géographique...

PROCEDURE DE MISE A JOUR

A partir du menu principal :

1. Cliquer sur le menu **Fichiers**
2. Ouvrir menu Produits
3. Saisie en masse
4. Masse 1
5. Sélectionner une liste de produits selon critère(s) avec le bouton **+ Listes**
6. Sélectionner tous les produits avec les touches de clavier **CTRL + A** puis cliquer sur **F1 Select**
7. Dans le cadre de gauche, sélectionner le ou les critères à mettre à jour
8. Remplir si besoin, ligne par ligne, les valeurs dans les colonnes qui sont apparues. Certaines valeurs peuvent être obtenues avec le bouton **+ Listes** (Zones géographiques et Familles internes)
9. Cliquer sur le bouton **F1 Valider**
10. A partir de la même liste, recommencer pour associer d'autres produits à d'autres critères

MISE A JOUR EN MASSE GLOBALE

OBJECTIF

A partir d'une sélection de produits, mettre à jour des critères comme le libellé du produit, le fournisseur, le mini/maxi, les codes géographiques...

PROCEDURE DE MISE A JOUR

A partir du menu principal :

1. Cliquer sur le menu **Fichiers**
2. Ouvrir menu Produits
3. Saisie en masse
4. Masse 2
5. Sélectionner une liste de produits selon critère(s) avec le bouton **+ Listes**
6. Sélectionner tous les produits avec les touches de clavier **CTRL + A** puis cliquer sur **F1 Select**
7. Dans le cadre de droite, sélectionner le à mettre à jour
8. En-dessous, saisir la valeur. Certaines valeurs peuvent être obtenues avec le bouton **+ Listes** (Zones géographiques et Familles internes)
9. Cliquer sur le bouton **F1 Valider**
10. A partir de la même liste, recommencer pour associer d'autres produits à un autre critère

ASSOCIER UN CATALOGUE

OBJECTIF

Des catalogues Fournisseurs sont à disposition. Pour l'activer il faut associer le catalogue au fournisseur que vous avez créé dans votre fichier. Cela aura pour effet :

1. De créer le catalogue et ses gammes sur votre fiche Fournisseur
2. De créer les produits qui n'existeraient pas
3. Une mise à jour automatique du catalogue à chaque nouvelle version

ASSOCIATION DU CATALOGUE

A partir du menu principal :

1. Cliquer sur le menu **Fichiers**
2. Cliquer sur l'option **Ouvrir menu Produits**
3. Cliquer sur l'option **Associer un catalogue à un Fournisseur**
4. Dans la colonne **Fournisseurs dont le catalogue est disponible**, repérer le catalogue à associer et sélectionner la ligne (la colonne « Référence Catalogue » indique la dernière date de mise à jour, la date étant à l'envers : Année Mois jour)
5. Option facultative : Le bouton **F5 Visualiser** permet de connaître le contenu du catalogue
6. Cliquer sur le bouton **F2 Affecter**
7. A partir de la nouvelle fenêtre, choisir le Fournisseur cible et cliquer sur le bouton **F1 Select**
8. Cliquer sur **F4 Recharge** pour installer le catalogue la première fois, ensuite les mises à jour suivront automatiquement
9. Cliquer sur **F1 Valide** pour sauvegarder l'association
10. A partir de la fiche **Fournisseur**, sur l'onglet **Catalogue**, les gammes et produits sont disponibles, une commande directe peut être créée à partir du catalogue

ASSOCIER UN FABRICANT

OBJECTIF

Vous pouvez créer une commande directe à partir d'un catalogue, ou simplement à partir de la liste des produits d'un Fournisseur. Faut-il que les produits soient bien affectés au Fournisseur !

Cette association permet d'affecter selon le **Vidal**, tous les produits d'un Fabricant au fournisseur cible.

ATTENTION : N'utiliser cette procédure que pour les laboratoires, pas pour affecter un Groupement ou une plateforme d'achats

ASSOCIATION DU CATALOGUE

A partir du menu principal :

1. Cliquer sur le menu **Fichiers**
2. Cliquer sur l'option **Ouvrir menu Produits**
3. Cliquer sur l'option **Associer un Fabricant à un Fournisseur**
4. Dans la colonne **Nom du Fabricant**, repérer le Fabricant à associer et sélectionner la ligne
5. Option facultative : Le bouton **F4 Ses articles** permet de connaître la liste des produits
6. Cliquer sur le bouton **F2 Affecter**
7. A partir de la nouvelle fenêtre, choisir le Fournisseur cible et cliquer sur le bouton **F1 Select**
8. Cliquer sur **F1 Valide** pour sauvegarder l'association
9. Au tableau des options, décocher la 3^e ligne « **Sauf si le produit est déjà affecté à un autre fournisseur** » si vous voulez forcer la mise à jour
10. A partir de la fiche **Fournisseur**, sur l'onglet **Catalogue**, les gammes et produits sont disponibles, une commande directe peut être créée à partir du catalogue

DESTOCKAGE

OBJECTIF

Sortir du stock une liste de produits selon un thème et pouvoir quantifier les mouvements en valeurs.

PROCEDURE

CREATION D'UNE LISTE DE DESTOCKAGE

A partir du menu principal :

1. Cliquer sur le menu **Stock**
2. Cliquer sur l'option **Déstockage valorisé**
3. Choisir obligatoirement le type de déstockage
4. Cliquer sur le bouton **F7 Créer**
5. Scanner le produit
6. Saisir la quantité à déstocker (magasin + réserve)
7. Si réserve saisir la ventilation
8. Choisir le mode de valorisation
9. Cliquer sur le bouton **F1 Valider**
10. Sur la nouvelle liste, un libellé peut être saisi dans la colonne **Intitulé**

AJOUTER UN PRODUIT A UNE LISTE

A partir du tableau de déstockage, double cliquer sur la liste, ou sélectionner la liste puis cliquer sur le bouton **F2 Ajouter**.

MODIFIER L'ETAT D'UNE LISTE

A partir du tableau de déstockage :

1. Cocher la ou les listes concernées
2. Cliquer sur l'un des trois liens pour appliquer un état

Etat à appliquer à la sélection

[En cours](#)

[Transmis](#)

[Soldé](#)

CONTROLE PRE-INVENTAIRE

OBJECTIF

Avant de réaliser un inventaire, surtout un inventaire global, il est important de sortir quelques listes qui permettront de suivre et de mieux comprendre les stocks : quelle attitude à prendre face à des invendus, des surstocks, des périmés ...

LISTES DE CONTROLE

Les listes indiquées ci-dessous correspondent à des fiches de cette documentation :

- Liste warning (erreurs de stock signalées)
- Stocks importants
- Stocks négatifs
- Stocks invendus
- Evolution du stock (avant et après inventaire pour détecter une anomalie)

INVENTAIRE TOURNANT

INVENTAIRE A LA LIGNE

A partir du menu principal :

1. Cliquer sur le menu **Stock**
2. Cliquer sur l'option **Menu inventaire**
3. Cliquer sur l'option **Inventaire sur saisie libre**
4. Si réserve choisir sur la gauche le lieu Magasin ou Réserve
5. Scanner le produit ou saisir le code
6. Saisir le vrai stock dans la zone Inventorié
7. A la fin cliquer sur **F1 Valide**

ATTENTION, le fait de scanner plusieurs fois le même code cumul les saisies

SELON UN FOURNISSEUR ET CODE GEOGRAPHIQUE

A partir du menu principal :

1. Cliquer sur le menu **Stock**
2. Cliquer sur l'option **Menu inventaire**
3. Cliquer sur l'option **Inventaire tournant**
4. Si réserve choisir sur la gauche le lieu Magasin ou Réserve
5. Sélectionner obligatoirement un fournisseur et/ou un code géographique
6. Cliquer sur le bouton **F3 Rechercher**
7. Modifier le stock dans la colonne Stock physique
8. **ATTENTION, bien cocher la ligne dans la colonne MAJ pour que le mouvement soit pris en compte**
9. A la fin cliquer sur **F1 Valide**

INVENTAIRE GLOBAL

PREREQUIS

L'inventaire global est le fait de réaliser un inventaire sur toute la Pharmacie ! il est TRES FORTEMENT conseillé de :

- Faire un inventaire **Pharmacie Fermée**
- De faire une **sauvegarde** manuelle au paravent

PROCEDURE

A partir du menu principal :

1. Cliquer sur le menu **Stock**
2. Cliquer sur l'option **Menu inventaire**
3. Cliquer sur l'option **Inventaire en liste**
4. Si réserve choisir sur la gauche le lieu Magasin, Réserve ou Cumul (Magasin + Réserve)
5. Cliquer sur le bouton **F1 Valide**

A l'affichage complet de la liste des produits en stock :

1. Si vous voulez remettre à zéro TOUS les produits avant inventaire (à la fin, les produits non inventoriés seront ainsi à zéro) :
 - a. Cliquer sur **F10 Met a 0**
 - b. Puis cocher **Remettre à zéro les quantités en inventaire**
 - c. Cliquer sur le bouton **F1 Valide**
2. Scanner ou saisir le code dans la zone **CIP** pour accéder directement à la ligne
3. Saisir le stock réel des produits dans la colonne **Inv** (Inventaire)
4. Lorsque TOUS les produits de la pharmacie et/ou de la réserve sont inventoriés, cliquer sur le bouton **F1 Traitement**
5. Cocher la ligne **TRANSFERT DE L'INVENTAIRE VERS LE STOCK**
6. Cocher la ligne **ENREGISTRER L'INVENTAIRE AFFICHE (QUANTITE ET PRIX)**
7. Cocher la ligne **ENREGISTRER LE STOCK AFFICHE**
8. Cliquer sur le bouton **F1 Valide**

VALORISATION DE L'INVENTAIRE

PROCEDURE

A partir du menu principal :

1. Cliquer sur le menu **Stock**
2. Cliquer sur l'option **Menu inventaire**
3. Cliquer sur l'option **Inventaire en liste**
4. Si réserve choisir sur la gauche le lieu Magasin, Réserve ou Cumul (Magasin + Réserve)
5. Choisir le prix de valorisation

Afficher

- ☒ le prix d'achat HT
- ☐ le Prix moyen d'achat
- ☐ le dernier Prix d'achat
- ☐ le dernier prix d'inventaire

6. Cliquer sur le bouton **F1 Valide**
7. Cliquer sur le bouton **F9 Valorise**
8. Choisir l'option **2 Le stock**

PALMARES PRODUITS

A partir du menu principal :

1. Cliquer sur le module **Chiffres d'affaires**
2. Cliquer sur **Graphes palmarès produits**
3. Choisir les critères
4. Valider avec le bouton **F1 Lance**

F1 Lance ✓

Choix labos

Cumul partenaires

Recalcul %

Période

F12 Imprime

Quitter ✕

Tous fournisseurs
Date de début 01/02/2024
Date de fin 29/02/2024
Conso/mois entre et
Re-calcul PA si = 0

Choix de tri
CA Quantité Mt Marge % marge % marge relatif

Choix de TVA à inclure
0.00 20.00 10.00 5.50 33.33 2.10

Sélection de type de produits
Spécialité Diététique Vétérinaire Parapharmacie Accessoire Homéopathie Conseil Prestation Préparation

F8 Retrait ligne F5 Produit Graphique

'Dont autres' contient les achats des:
Répartiteurs Tout autre fournisseur

PlaGes de palmarès
20

Afficher
Qtés CA

CIP	Libellé du produit	Qté	PV	CA TTC	CA HT V	% CA	% Mge	Mt Mge	% rel	Stk	Valo	CodeEAN
3400935955838	DOLIPRANE 1000MG CPR PLQ/8	68	2,18	148,24	145,22	0,51	50,36	73,14	1,31	607	643,42	
3400936158832	DAFALGAN 1000MG CPR PELL PLQ/8	56	2,18	122,08	119,58	0,42	59,26	70,86	1,27	177	153,81	
3400941631245	DOLIPRANETABS 1000MG CPR PE	53	2,27	120,31	109,38	0,38	50,58	55,32	0,99	176	186,74	
3400936381865	PARACE BIOGARAN 1G CPR PLQ/1	50	2,18	109,00	106,79	0,37	65,35	69,79	1,25	271	205,15	
3400930008829	AMOX BGR 1G CPR DISP PLQ/6	34	3,20	108,80	106,57	0,37	56,47	60,18	1,08	55	88,61	
3400941533969	DOLIPRANE 1000MG GEL PLQ/8	30	2,18	65,40	64,07	0,22	50,37	32,27	0,58	55	58,30	
3400932679041	DAFALGAN 500MG GEL PLQ/2X8	27	2,18	58,86	57,65	0,20	59,25	34,16	0,61	179	155,55	

EVOLUTION DU STOCK

OBJECTIF

Statistiques permettant de vérifier de mois en mois l'évolution du stock en quantité et en valeur.

PREREQUIS

La procédure de mémorisation du stock mensuel doit être activée. Ce paramétrage est à réaliser par le SAV de Niopharma.

Le déclenchement de cette procédure n'est pas rétroactif, aussi les chiffres ne seront comparables qu'à partir du mois de déclenchement.

EDITION

A partir du menu principal :

1. Cliquer sur le menu **Stock**
2. Suivi du stock
3. Choisir le ou les critères de sélection. Le choix d'un moins un critère est obligatoire
4. Cliquer sur le bouton **F1 Lance**
5. Cliquer sur la flèche de déroulement pour afficher les produits selon le critère

